



# Schoolgids Schooljaar 2021-2022



**Oecumenische Basisschool De Capelle**

**Rode Kruisstraat 10, 1025 KN, Amsterdam**

## INHOUDSOPGAVE

<b>0. Inleiding</b>	<b>03</b>
<b>1. De School</b>	<b>04</b>
<b>2. Organisatie van het onderwijs</b>	<b>05</b>
<b>3. Zorg voor de leerlingen</b>	<b>08</b>
<b>4. Ouders</b>	<b>10</b>
<b>5. De ontwikkeling van het onderwijs en de zorg in de school</b>	<b>12</b>
<b>6. De resultaten van het onderwijs</b>	<b>14</b>
<b>7. Regeling onderwijs- en vakantietijden</b>	<b>17</b>
<b>Bijlagen</b>	<b>19</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Bestuur AMOS</li><li>• Verzekering en aansprakelijkheid</li><li>• Klachtenregeling</li><li>• Schorsing en verwijdering</li><li>• Verzuim- en verlofbeleid</li><li>• Passend onderwijs</li><li>• Onderwijsinspectie</li></ul>	

## INLEIDING

Voor u ligt de schoolgids van *basisschool De Capelle*, de school waar uw kind dagelijks onderwijs ontvangt. Het informeren van ouders over onze organisatie, de inhoud en meerwaarde van ons onderwijs is een wettelijke verplichting<sup>1</sup> waar wij graag aan voldoen.

Het is namelijk voor u en uw kinderen van groot belang goed geïnformeerd te zijn over het onderwijs en aanvullende activiteiten van onze school. Dit maakt het gesprek over het schoolleven van uw kind(eren) en de ontwikkeling van uw kind(eren) zinvoller. Betrokkenheid en kennis van ons onderwijs biedt u ook de mogelijkheid medeverantwoordelijk te zijn voor de schoolloopbaan van uw kind(eren).

Scholen verschillen in manier van werken, in sfeer en in wat de kinderen leren. Scholen hebben verschillende kwaliteiten. Deze gids geeft aan waar onze school voor staat, wat ons drijft en hoe wij werken aan resultaten. Het geeft een goed beeld van alle waardevolle elementen van onze school. Deze gids is dus geschreven om u als (aankomende) ouder zo volledig mogelijk te informeren.

Het bestuur van de school (AMOS) stelt jaarlijks deze schoolgids vast nadat deze op school met de medezeggenschapsraad (MR) is besproken. De inspectie van het onderwijs controleert of de schoolgids voldoet aan wettelijke eisen.

De gids is samengesteld in overleg met het schoolteam, het bevoegd gezag en de MR. Mocht u nog aanvullende suggesties hebben ten aanzien van deze gids, horen wij dit graag.

Veel leesplezier.

Justa Heijm en Hélène Hourcade - directie  
Juni 2021

Naast deze schoolgids kunt u veel informatie vinden op onze [website](#) en op Vensters PO. Vensters PO is ontwikkeld in opdracht van de PO-Raad. Vensters PO biedt ouders en andere geïnteresseerden een duidelijk en transparant beeld van basisscholen in Nederland. Gegevens over alle basisscholen zijn zichtbaar op de website [Scholenopdekaart.nl](http://Scholenopdekaart.nl) en kunnen daar met elkaar vergeleken worden.

---

<sup>1</sup> De Wet op het Primair Onderwijs (WPO) schrijft voor dat deze informatie aan de ouders gegeven wordt in een schoolgids

# 1. DE SCHOOL

## Oecumenisch

De Capelle is een *oecumenische* school. Dat wil zeggen dat wij vanuit een levensbeschouwelijke visie gestalte geven aan ons onderwijs. Leerkrachten bieden bouwstenen aan, geput uit de christelijke opvattingen van de school en uit andere religieuze tradities. Zij leven een zelfbewuste en open houding voor die kinderen inspireert om te onderzoeken wat voor hen waardevol is. Wij leren kinderen begrip te ontwikkelen voor elkaars cultuur en godsdienst.

## School

Inclusief de voorschool bezoeken zo'n 200 kinderen, verdeeld over 8 groepen en 1 voorschool groep onze school. Aan de school zijn zo'n 20 leerkrachten verbonden. Dit zijn parttimers en collega's die werken als intern begeleider of vakleerkracht. De school wordt geleid door een managementteam (MT) bestaande uit een meerscholendirecteur, een locatieleider en twee bouwcoördinatoren.

## Onze Missie

Ons motto is: ***Met kanjers in de weer!***

Wij hebben hoge verwachtingen t.a.v. de prestaties en de mogelijkheden van al onze leerlingen. Bij de uitvoering van onze missie laten we ons ook leiden door vijf kernwaarden van AMOS:

<b>Professionaliteit:</b>	we bieden de hoogst mogelijke kwaliteit van handelen.
<b>Betrouwbaarheid:</b>	leerlingen, hun ouders en onze partners kunnen op ons bouwen.
<b>Betrokkenheid:</b>	we staan onze leerlingen en ouders bij om samen verder te kunnen.
<b>Belangstellend:</b>	we staan open voor nieuwe ideeën en gebruiken deze om van te leren.
<b>Ondernemingszin:</b>	we willen kansen die zich voordoen, zien en benutten.

## Bijzonder functies en taken binnen de school

Anti-pest coördinator:	Floriene van Selm
Vertrouwenspersonen:	Floriene van Selm en Auke Bouwmeester
Preventiemedewerker:	Justa Heijm
Bovenschoolse directeur:	Justa Heijm
Locatieleider:	Hélène Hourcade
Intern begeleider:	Gisella Emkow
Coördinator Kanjertraining	Floriene van Selm

## Onze ouders

Wij zien onze ouders als educatieve partner. Opvoeden gebeurt natuurlijk in de eerste plaats thuis, maar ook de school speelt hier een belangrijke rol in. Andersom geldt dit voor het schoolse leren, veel gebeurt op school, maar ouders kunnen dit leren ondersteunen in de thuissituatie. De ontwikkeling van de leerling is optimaal als school en thuis elkaar aanvullen. Ouders en leerkrachten hebben de belangrijke taak kinderen te begeleiden in hun ontwikkeling.

## 2. DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

### De Vroeg- en Voorschoolse Educatie (VVE)

De voorschool bereidt kinderen van 2,5 jaar tot 4 jaar voor op de basisschool. Dit zorgt ervoor dat zij straks goed kunnen instromen op de basisschool. De voorschool combineert de peuterspeelzaal met de basisschool. Door 4 dagdelen per week naar de peuterspeelzaal te gaan, went een kind aan de dagelijkse regelmaat van naar school te gaan. Er is 1 VVE-groep verbonden aan onze school en deze wordt begeleid door 2 pedagogisch leidsters. De voorschool bevindt zich in onze basisschool. Op de Capelle wordt er zowel bij de peuters als kleuters gewerkt met het programma *Kaleidoscoop*.

U kunt uw kind inschrijven voor de voorschool bij [Smallsteps](#) of met een formulier dat bij ons op school verkrijgbaar is. Geeft u duidelijk aan, dat u uw kind opgeeft voor De Capelle? Voorschoolkinderen stromen bij voorkeur door naar onze school. U moet uw kind daar wel apart voor aanmelden. De groepen doen met veel activiteiten van de basisschool mee.

### Leerstofjaarklassensysteem:

Het leerstofjaarklassensysteem betekent dat elk schooljaar begint met een nieuwe jaargroep en een bijhorend jaarprogramma, waarbij de leeractiviteiten voor iedere leerling gelijk zijn. Er wordt instructie gegeven op drie niveaus om zo tegemoet te komen aan leerlingen die moeite hebben met de leerstof of juist vooruitlopen. Regelmatig zijn er momenten waarop leerlingen extra, verdiepende en/of remediërende instructie krijgen. De leerkrachten overleggen regelmatig over de vorderingen, afspraken en het lesprogramma

### Groep 1 en 2

Op de Capelle bestaat de onderbouw uit heterogene groepen. Wij zijn van mening dat kinderen met en van elkaar leren en dat de ontwikkeling van jonge kinderen zo beter tot zijn recht komt. Belangrijke leermomenten vinden vaak plaats in de kring. Activiteiten zoals taal, rekenen wereldverkenning, muziek en drama komen daar regelmatig aan bod.

In de onderbouw werken we thematisch. De thema's beginnen altijd met een startactiviteit zodat de kinderen direct weten wat het thema is. Vervolgens worden alle taal-, reken-, en andere activiteiten aangeboden binnen dit thema. Tijdens het thema spelen de kinderen in themahoeken.

Vanuit de kring begint vaak het zelfstandig werken en spelen. De kinderen krijgen de mogelijkheid om zelfstandig te werken in één van onze daarvoor ingerichte hoeken. De leerkracht creëert zo de mogelijkheid om kinderen in een groepje apart instructie te geven; zowel aan kinderen die extra instructie nodig hebben als aan kinderen die meer aan kunnen. Hieronder een overzicht van onze hoeken en activiteiten.

- Creatieve en Schilderhoek: Werken aan (fijne) motoriek, creativiteit en zingeving.
- Themahoek: Uitspelen wat er geleerd wordt tijdens het thema.
- Speelwerkhoek: Werken met vormen, kleuren, gelijkenissen en verschillen.
- Huis- en verkleedhoek: Sociale vaardigheden, uitbeelden van rollen en handelingen.
- Bouw- en constructiehoek: Samen bouwen d.m.v. constructie en materialen.
- Zand- en watertafel: Werken en ontdekken met zand, water, kosteloos materiaal.
- Taalhoek: Voorbereidend lezen, rekenen en schrijven.
- Computereiland: Werken met de muis, oefenen met verschillende software.
- Boekenhoek: Stimuleren van de ontluikende geletterdheid.

Beweging is erg belangrijk voor de ontwikkeling van jonge kinderen. Daarom gaan zij twee keer per dag naar buiten en kunnen zij o.a. spelen met allerlei rijdend materiaal. Bij slecht weer gebruiken we het speellokaal. Tweemaal per week hebben de kinderen gym en dan worden uitdagende bewegingssituaties aangeboden waardoor de ontwikkeling van de grove motoriek wordt gestimuleerd. We gymmen zowel in de speelzaal als in de grote gymzaal om zo diverse bewegingssituaties aan te kunnen bieden. In de groepen 1 en 2 volgen wij de ontwikkeling van kinderen aan de hand van observaties.

### Groep 3 tot en met 8

Ons onderwijs wordt mede vormgegeven door methodes. Deze methodes zijn kerndoel dekkend en worden zo ingezet dat er ingespeeld wordt op de leer- en ontwikkelbehoefte van onze leerlingen. Voor ons is van belang dat er sprake is van een ononderbroken ontwikkeling; concreet betekent dit dat er goede afspraken gemaakt worden over hoe een methode en/of didactiek wordt ingezet, vinden er overgangsgesprekken plaats en houden wij vorderingen bij in ons leerlingvolgsysteem. De kerndoelen en referentieniveaus zijn leidend in ons aanbod. Hieronder een overzicht van onze methodes.

Vakgebied/Domein	Leermiddelen/ methodes
Zintuiglijke en lichamelijke ontwikkeling	<i>Onderbouwd, Kaleidoscoop Kanjertraining</i>
Nederlandse taal	<i>Veilig leren lezen, Taal Actief, Estafette Nieuwsbegrip XL, Onderbouwd, Kaleidoscoop</i>
Rekenen en wiskunde	<i>Wereld in Getallen, Onderbouwd, Kaleidoscoop</i>
Engelse taal	<i>Onderbouwd (1-2), Real English</i>
Aardrijkskunde, Geschiedenis, De natuur (Biologie, Wetenschap, Techniek)	<i>Blink</i>
Maatschappelijke verhoudingen, waaronder staatsinrichting	<i>Blink <a href="http://Curriculum.nu/ontwikkelteam/burgerschap">Curriculum.nu/ontwikkelteam/burgerschap</a></i>
Geestelijke stromingen	<i>Kapstok Oecumenische Identiteit AMOS, Blink Werkgroep Identiteit, Leskisten Arkade Contact Hoop van Noord</i>
Expressie-activiteiten	<i>Muzieklessen worden gegeven de Muziekschool</i>
Bevordering sociale redzaamheid, waaronder gedrag in het verkeer	<i>Wijzer door het verkeer Kanjertraining, Tussen school en thuis</i>
Bevordering van gezond gedrag	<i>Kanjertraining</i>
Schoolveiligheid/ welbevinden van de leerlingen	<i>Kanjertraining Hart &amp;Ziel</i>
Burgerschap, sociale integratie, overdragen kennis over en kennismaking met de diversiteit van de samenleving	<i>Kapstok Oecumenische Identiteit AMOS <a href="http://Curriculum.nu/ontwikkelteam/burgerschap">Curriculum.nu/ontwikkelteam/burgerschap</a></i>

Door het gebruik van genoemde leermiddelen, de wijze waarop deze leermiddelen worden ingezet en de leertijd die wordt gereserveerd voor deze inhoud voldoet onze school aan de kerndoelen en de wettelijke eisen.

#### **Sociale Redzaamheid:**

Wij zijn een *Kanjerschool!* Alle leerkrachten zijn geschoold om aan onze kinderen de Kanjertraining te geven. De volgende afspraken zijn leidend: *We vertrouwen elkaar, We helpen elkaar, Niemand speelt de baas, Niemand lacht uit en Niemand blijft zielig.* Door deze afspraken consequent te benoemen, voor te leven en met kinderen te bespreken, creëren we een stevig, positief pedagogisch klimaat.

#### **Speciale voorzieningen:**

- Naast de groepslokalen hebben wij een *speellokaal* met voorzieningen voor peuters en kleuters.
- De gymnastieklessen worden gegeven in de grote *gymzaal*.
- Het *documentatiecentrum* en de *bibliotheek* bevinden zich op de 1<sup>e</sup> verdieping. De kinderen kunnen hier onder begeleiding documentatie vinden voor spreekbeurten, werkstukken of opdrachten voor wereldoriëntatie.
- In de *gemeenschappelijke ruimte* vinden onze tentoonstellingen, voorstellingen en presentaties plaats. Met regelmaat worden ouders uitgenodigd om hierbij aanwezig te zijn.
- Voor muzikale vorming hebben wij de beschikking over een eigen *muzieklokaal*.
- De *orthotheek* is een ruimte waar wij, onder beheer van de intern begeleider, het materiaal bewaren t.b.v. leerlingenzorg en -ondersteuning.

### 3. DE ZORG VOOR DE LEERLINGEN

#### **Inschrijven- het Stedelijk Toelatingsbeleid Basisonderwijs Amsterdam**

Voor onze school geldt het Stedelijk Toelatingsbeleid Basisonderwijs Amsterdam. Dit beleid zorgt er voor dat alle Amsterdamse kinderen, geboren na 1 juli 2011, evenveel recht hebben op een plaats op een school in Amsterdam. Meer informatie over het stedelijk toelatingsbeleid en de voorrangsregels vindt u op [de website van Amsterdam \(www.amsterdam.nl\)](http://www.amsterdam.nl).

#### **Uitzonderingen?**

AMOS heeft alleen in zeer bijzondere omstandigheden, waarbij een kind aantoonbaar niet naar een andere school kan, de mogelijkheid om af te wijken van het stedelijk toelatingsbeleid.

#### **Heeft uw kind extra ondersteuning nodig?**

Soms blijkt bij de aanmelding dat een kind een extra ondersteuningsbehoefte heeft. In dat geval is het de taak van AMOS om te onderzoeken of de school waar het kind is aangemeld de noodzakelijke zorg en daarmee 'passend onderwijs' kan bieden. AMOS moet hier binnen tien weken uitsluitel over geven. Deze procedure ('Van aanmelding tot toelating') vindt u beschreven op de [AMOS-website](#).

Kan de school aan de ondersteuningsbehoefte voldoen? Dan wordt het kind ingeschreven op de school. Lukt dit niet? Dan zorgt AMOS dat het kind op een school kan worden ingeschreven die wel de juiste ondersteuning kan bieden.

#### **Ons leerlingvolgsysteem**

Zoals de naam al aangeeft, volgen we de vorderingen van iedere leerling. Dit doen we door gebruik te maken van methode gebonden en -onafhankelijke toetsen. We werken met toetsen van CITO voor rekenen, begrijpend- en technisch lezen en spelling. De uitslagen van deze toetsen, waarbij een vergelijking met het landelijk gemiddelde mogelijk is, geven ons, naast onze eigen methode toetsen, objectieve gegevens over de prestaties van uw kind. De verrichtingen van ieder kind en de groep worden zo goed gevolgd. De (individuele) resultaten worden door de intern begeleider en de leerkracht besproken en ook gebruikt om ons onderwijs te evalueren. Zo nodig wordt het onderwijs groepsgewijs of individueel bijgesteld. Naast toetsing hechten wij veel waarde aan observatie van de leerkracht.

#### **Verslaggeving door de leerkracht**

Vanaf eind groep 1 krijgen leerlingen twee keer per jaar een rapport. In de derde en vierde schoolweek worden ouders van groep 4 t/m 8 uitgenodigd voor een gesprek over hun kind. De rapporten die de leerlingen mee naar huis krijgen, geven aan hoe uw kind de afgelopen tijd heeft gepresteerd op school. Dit rapport wordt met de ouders in een 10-minutengesprek besproken. Daarnaast is er in november een 10-minutengesprek over de voortgang van uw kind. Mocht er tussentijds behoefte zijn aan een gesprek, kunt u met de groepsleerkracht altijd een afspraak maken. Als uw kind de school verlaat i.v.m. een verhuizing dan gaat het rapport mee naar de nieuwe school samen met een speciaal verhuisrapport. Dit laatste rapport is voor u ter inzage.

#### **Extra ondersteuning**

Ons onderwijs is erop gericht dat kinderen zich zo goed mogelijk kunnen ontwikkelen en het beste uit zichzelf leren te halen. Wij houden hun vorderingen daarom goed in de gaten. Dat doen we door hun werk na te kijken, door hun gedrag te observeren en door waar nodig extra of aangepaste instructie te geven. Ook de vaste toetsmomenten geven een goed beeld van de ontwikkeling die een leerling doormaakt.

Het team van De Capelle heeft afspraken gemaakt over de manier waarop het onderwijs vorm wordt gegeven. Er wordt schoolbreed gebruik gemaakt van een basisaanpak en een instructie-model. Dit in



combinatie met het Handelingsgericht werken-model. Dit biedt de leerkrachten de mogelijkheid om in een groep op verschillende niveaus les te geven. Deze niveaus zijn vastgelegd in het Groepsoverzicht. In principe zijn er per vakgebied 3 niveaus/instructiegroepen. Het kan voorkomen dat een individuele leerling een aanbod krijgt dat (deels of geheel) daaronder of daarboven ligt.

Er zijn grenzen aan de hoeveelheid individuele aanpassingen die binnen een leerjaar gedaan kunnen worden. Het betreft hier zowel aanpassingen in het leerstofaanbod als aanpassingen gericht op bijv. werkaanpak, werkhouding en gedrag. Waar die grenzen precies liggen, is o.a. afhankelijk van de groepssamenstelling en de aard en uiting van de problematiek van de betreffende leerlingen. We maken in gezamenlijkheid bewuste keuzes wat realiseerbaar is.

Op De Capelle is zeker ook oog en aandacht voor de sterke leerlingen. Dit houdt in dat wij leerlingen die dat aankunnen verrijkings- en/of verdiepingsstof aanbieden binnen de verschillende onderwijsdomeinen zodat zij maximaal kunnen ontwikkelen. Deze stof bieden wij aan met bijpassende instructie, want ook sterke leerlingen verdienen, naast een zo passend mogelijk aanbod, zo passend mogelijke begeleiding van de leerkracht. Iets waar we op De Capelle graag in voorzien.

Onze interne zorgstructuur is duidelijk omschreven in het schoolondersteuningsprofiel dat jaarlijks wordt ontwikkeld/bijgesteld en wordt ook zo uitgevoerd. Dit samen met de inzet en samenwerking van onze IB-ers, het ouderkindteam en de verschillende zorgprotocollen/procedures maakt dat wij de intensieve zorgopdracht van onze school adequaat kunnen aangaan. De verzorgde overdracht en samenwerking tussen voorschool en basisschool maakt dat wij dit al vroegtijdig realiseren. Het Schoolondersteuningsprofiel vindt u op onze [website](#) en op [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl).

### **Huiswerk**

In de groepen 3 en 4 wordt soms werk meegegeven om te oefenen. Dit gaat dan om leesteksten, spelling of rekenen. Vanaf groep 5 krijgen kinderen soms maakwerk mee of leerwerk voor wereldoriëntatie. Vanaf groep 6 geven we regelmatig van huiswerk mee voor alle vakken. Met het huiswerk leren we kinderen te plannen, opdrachten zelfstandig te verwerken en bereiden hen zo voor om in het voortgezet onderwijs hun eigen agenda te beheren.

### **(Buiten)schoolse activiteiten voor de kinderen**

Door het jaar heen doen groepen mee aan allerlei projecten. Dit kan van jaar tot jaar verschillen. De hele school besteedt jaarlijks in ieder geval uitgebreid aandacht aan de *Kinderboekenweek* en een muzikaal project van *muziekschool Noord*.

### **De Naschoolse Activiteiten (NSA) - Brede School**

Onze school organiseert driemaal per jaar een naschools activiteitenaanbod van acht weken. Dat betekent dat de kinderen zich driemaal per jaar kunnen aanmelden voor naschools aanbod dat kan bestaan uit: *techniek, toneel, muziek, dans, natuur en milieu, sport of schrijven*. Elk jaar bieden we in overleg met verschillende (externe) instanties nieuwe cursussen aan. We hopen op deze manier de interesse van de kinderen voor verschillende gebieden op te wekken en hun wereld te verbreden.

### **De schoolreizen en kamp**

Ieder schooljaar gaat iedere groep minimaal 1 keer op schoolreisje. Groep 8 heeft een eigen kamp van drie dagen. Ouders zijn nauw betrokken bij deze uitstapjes.

## 4. DE OUDERS

### Het belang van de betrokkenheid van ouders

Wij zien onze ouders als educatief partner. Wij vullen elkaar aan vanuit ieders eigen expertise en verantwoordelijkheid.

### Informatievoorziening aan de ouders over het onderwijs in de school

Eén keer per maand verschijnt onze digitale nieuwsbrief via de ouderapp van Parro. Deze app gebruiken wij voor al onze communicatie en wordt ook door de leerkrachten gebruikt om u op individueel niveau over uw kind(eren) te informeren. Via deze app ontvangt u ook berichten van de directie en krijgt u informatie over (aankomende) activiteiten van de groepen. Algemene informatie over de school kunt u vinden op onze [website](#). Hier vindt u ook verslagen en foto's.

Voor de ouders van de leerlingen van de groepen 1 t/m 3 is er een informatieavond aan het begin van het schooljaar. We starten het jaar met een startgesprek voor de groepen 4 t/m 8. Tijdens dit gesprek kunnen leerkracht, ouders en kinderen kennis met elkaar maken. Ook bespreken we de doelen voor de aankomende periode.

Twee keer per jaar zijn er na het verschijnen van het rapport de 10-minutengesprekken. De leerlingen van groep 1 t/m 8 krijgen tweemaal per jaar een rapport. De rapporten worden met de ouders besproken. Vanaf groep 4 nodigen wij de kinderen zelf ook uit bij het gesprek. De kinderen van de groepen 1 en 2 krijgen twee rapporten in een jaar. Indien nodig wordt er tussentijds een afspraak met de ouders gemaakt om de leerresultaten te bespreken. Ouders kunnen natuurlijk ook altijd zelf om een gesprek vragen.

Voor groep 8 zijn er naast deze 10-minutengesprekken extra gesprekken over de doorstroom naar het voortgezet onderwijs. Incidenteel organiseren wij een thema-avond. Op deze avond staat een onderwerp uit het schoolleven centraal, zoals onze Kanjeraanpak en/of mediawijsheid.

### Ouderkamer

In samenwerking met Smallsteps is binnen de school een ouderkamer. In de ouderkamer van de Capelle is er ruimte voor u om andere ouders te ontmoeten en ervaringen uit te wisselen over allerlei zaken m.b.t. de ontwikkeling van uw kind(eren) op school. De ouderkamer heeft een sociale functie.

### Medezeggenschapsraad

Aan elke school is een medezeggenschapsraad (MR) verbonden. Dit inspraakorgaan dient om de verschillende bij de school betrokken partijen (ouders en team) medezeggenschap te geven. De MR bestaat, zoals wettelijk vastgesteld, uit ouders en leerkrachten (de ouder- en personeelsgeleding). De MR-leden kunt u terugvinden op onze website. De directeur van de school wordt soms gevraagd als adviseur de raad bij te wonen. In het *Reglement Medezeggenschapsraad* zijn de volgende zaken vastgelegd: de verkiezing van de MR, omvang en samenstelling van de MR en over welke zaken wie instemmings- of adviesrecht heeft. Het reglement is verkrijgbaar bij de schoolleiding of de MR.

### **De ouderbijdrage**

Onze school organiseert regelmatig voor alle groepen leuke en leerzame uitjes, excursies en andere activiteiten. Deze activiteiten bieden we in aanvulling op het reguliere onderwijsprogramma. Voor deze extra activiteiten ontvangen wij geen volledige vergoeding vanuit het ministerie of de gemeente. Daarom vragen wij hiervoor een (vrijwillige) ouderbijdrage. Toelating tot de school is uiteraard niet afhankelijk van het betalen van de ouderbijdrage.

Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet. Lukt het u niet om deze bijdrage te betalen? Neem dan contact op met de directie zodat we samen naar een oplossing kunnen zoeken.

### **Hoogte van de ouderbijdrage**

De directie stelt jaarlijks, na instemming van de medezeggenschapraad, de hoogte en de bestemming van de ouderbijdrage vast en legt hierover ook jaarlijks verantwoording aan de MR af. De hoogte van de ouderbijdrage voor onze school is voor 2021-2022 vastgesteld op € 40,-

### **Overige kosten**

De school vraagt aan ouders te betalen voor het schoolreisje en kamp. Deze bedragen kunnen per jaar verschillen en zijn mede afhankelijk van het aantal leerlingen. Aan het begin van het jaar wordt de hoogte van deze bijdrage met u gecommuniceerd.

### **Sponsoring**

Als onze school gebruik maakt van sponsorgelden, dan houden wij ons aan de afspraken die hierover zijn vastgelegd in het landelijke convenant 'Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring'.

### **Ouderparticipatie**

Binnen de school is een zeer actieve ouderraad aanwezig. Deze ouderraad ondersteunt onder andere bij schoolreisjes, vieringen, afscheid van groep 8 en sportdagen.

## 5. DE ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS EN DE ZORG IN DE SCHOOL

### Ontwikkeling van het onderwijs

Het onderwijs is voortdurend in ontwikkeling. In de klas wordt door een uitstekend klassenmanagement gericht hulp geboden aan leerlingen die extra ondersteuning of uitdaging nodig hebben op specifieke leergebieden. Dit weerhoudt ons er niet van om ons onderwijs te optimaliseren waar we ruimte zien voor groei.

### Activiteiten ter verbetering van het onderwijs

Om ons onderwijs en ons aanbod te optimaliseren zijn we met een aantal invoeringstrajecten bezig die in ons schoolplan zijn vastgelegd. Ook aan ouders en leerlingen wordt d.m.v. tevredenheidsonderzoeken gevraagd om feedback te geven op ons onderwijs. Uit deze onderzoeken vertalen wij verbeterpunten die we in samenspraak en samenwerking met de MR en het ouderpanel uitvoeren. De laatste enquête is gehouden in het voorjaar van 2018. In schooljaar 2021-2022 staat deze weer op de planning. Daarnaast meten we jaarlijks het sociale welbevinden van kinderen via ons leerlingvolgsysteem van Kanjertraining en via de systematiek van *Scholen met Succes*. Een samenvatting van deze peilingen vindt u op de website [van Scholen op de Kaart](#).

### Zorg voor de relatie school en omgeving- contacten met externen

In het kader van Passend Onderwijs vindt er met de verschillende scholen regelmatig overleg plaats binnen het *Samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen*. Binnen dit samenwerkingsverband werken wij ook samen met de instellingen voor jeugdhulpverlening en opvoedingsondersteuning, met als doel de beste hulp voor kinderen en/of ouders te kunnen bieden. Uiteraard worden ouders hier altijd van tevoren over geïnformeerd. Verder heeft de school regelmatig contact en overleg met bijvoorbeeld de schoolbegeleidingsdienst (*het ABC*), de GGD en de *Leerplichtambtenaar*.

Naast bovengenoemde organisaties hebben we regelmatig contact met de bibliotheek over taal- leesprojecten op school en is er overleg met de politie en wijkagent over projecten als vuurwerk, diefstal en ontwikkelingen in de buurt.

### De Ouder- en Kind Adviseur (OKA)

Heeft u vragen over de opvoeding of het opgroeien van uw of zorgen over de situatie thuis of op school? In Amsterdam is aan iedere school een Ouder- en Kindteam verbonden. Hier kunt u altijd terecht, bijvoorbeeld bij de ouder- en kindadviseur die op vaste momenten aanwezig is. De professionals van het Ouder- en Kindteam zijn onafhankelijk van school. Afspreken kan op school, in de wijk, thuis of online.

Vragen kunnen gaan over uw kind (bijvoorbeeld eten, slapen, pesten, druk of juist teruggetrokken zijn), de gezinssituatie (denk aan ruzie, scheiding, verlies) of problemen waar u misschien als ouder zelf mee zit zoals verslaving of schulden. Loop gerust binnen bij onze ouder- en kindadviseur *Alma van der Heijden*, of maak een afspraak. Samen kunt u onderzoeken wat er speelt en wat bij u past. Misschien wilt u enkel wat informatie of advies. Maar gesprekken een paar gesprekken of tijdelijke begeleiding van de jeugdpsycholoog, jeugdarts of jeugdverpleegkundige behoort ook tot de mogelijkheden? Dit geldt ook voor een training voor uw kind of uzelf als ouder(s). Bespreek het samen. U kunt zelf rechtstreeks contact opnemen met Alma van der Heijden via 06-40258618 of e-mail: [a.vanderheijden@oktamsterdam.nl](mailto:a.vanderheijden@oktamsterdam.nl)

### Gezondheidsonderzoeken op school

De jeugdgezondheidszorg van de Ouder- en Kindteams geeft ondersteuning en advies op het gebied van de ontwikkeling en gezondheid van kinderen. Bijvoorbeeld met vragen over vaccineren of deelname aan onderwijs bij ziekte. Met vragen over uw kind, bent u altijd welkom bij de

jeugdverpleegkundige of jeugdarts; zij zijn vast verbonden aan deze school (gegevens zijn beschikbaar via school of de ouder- en kindadviseur). In de periode dat een kind op de basisschool zit, wordt hij of zij twee keer uitgenodigd voor een gezondheidsonderzoek. Soms in combinatie met een vaccinatie. Vaak wordt daarbij een digitale vragenlijst gebruikt. De jeugdverpleegkundige of jeugdarts neemt contact op en bespreekt wat nodig is. Ouders krijgen hier tijdig informatie over.

### **Altijd welkom**

Meer informatie over de Ouder- en Kindteams vindt u in dit [korte filmpje](#) en op [oktamsterdam.nl](http://oktamsterdam.nl). Daar vindt u ook het adres van het team in de wijk en de naam en contactgegevens van de ouder- en kindadviseur [verbonden aan deze school](#).

### **Sociale veiligheid op School**

Onze school hecht veel waarde aan veiligheid. Dit betekent een veilige school en schoolomgeving voor uw kind, onze medewerkers en omwonenden. Op onze school gelden daarom de afspraken, afkomstig uit het convenant 'Veilig in en om School Primair Onderwijs Amsterdam-Noord' (2004)<sup>2</sup>.

Om het geheel van ons beleid "handen en voeten" te geven zijn wij een *Kanjerschool* met Kanjertrainingen. De Kanjertraining is gericht op het creëren en behouden van een positief pedagogisch klimaat in de klas en op de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen. Groepsvorming staat hierbij centraal en natuurlijk de rol die iedereen daarin speelt. Het doel van de training komt er in het kort op neer dat kinderen op een goede manier met zichzelf leren omgaan én met de ander. De Kanjertraining wordt in alle groepen van onze school gegeven.

De Kanjerlessen zijn erop gericht om kinderen handvatten te geven in diverse sociale situaties. Andere doelen zijn o.a. dat leerlingen zich veilig voelen, dat pestproblemen worden voorkomen of opgelost en dat leerlingen meer zelfvertrouwen krijgen. De Kanjertraining kent een vijftal groepsregels waarop de verhalen, oefeningen en spelletjes zijn gebaseerd en die tijdens de lessen worden gebruikt. Deze afspraken vormen het fundament waarop de Kanjertraining rust. Deze regels zijn in iedere klas terug te vinden. Vanuit de Kanjeraanpak is ook ons pestprotocol opgesteld, deze is te vinden op [Scholen op de Kaart](#) en onze [website](#).

Tijdens de kanjerlessen wordt het gedrag (zowel positief als negatief) van kinderen benoemd. Er wordt door de leerkracht aan het kind verteld wat hij/zij van het gedrag vindt en er wordt naar de bedoeling van het gedrag gevraagd. In geval van negatief gedrag wordt altijd het gedrag afgekeurd en nooit de persoon! Het schoolteam is getraind in het geven van de Kanjertraining in de klas, nieuwe collega's worden geschoold. Voor meer informatie kunt u ook kijken op de website: [www.kanjertraining.nl](http://www.kanjertraining.nl)

De school heeft een Kanjercoördinator. Zij zorgt er voor dat iedereen zich aan de kanjerafspraken houdt. Ook gaat ze bij leerkrachten kijken om te zien hoe het gaat in de klas. Ze voert gesprekken met leerkrachten en/of leerlingen als daar behoefte aan is.

---

<sup>2</sup> Zie ook bijlage

## 6. DE RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS

De overheid heeft in de Wet op het Primair Onderwijs aangegeven dat ons onderwijs zich moet richten op alle mogelijkheden van de leerling. Het onderwijs moet kunnen omgaan met verschillen in leermogelijkheden, maar ook met verschillen in het gedrag van de kinderen. Dat betekent automatisch dat de resultaten van ons onderwijs per kind verschillend zullen zijn. Het is onze taak om alles wat binnen ons vermogen ligt aan te bieden ten behoeve van de leermogelijkheden als de persoonlijkheidsontwikkeling van kinderen. We organiseren het onderwijs zo, dat er tijd vrij komt om kinderen individueel of in groepjes (extra) te begeleiden.

### Inrichting zorgbeleid

De leerkrachten overleggen twee keer per jaar met de intern begeleider over de ontwikkelingen van de kinderen en de groep. Aan de hand van de resultaten van de methode-onafhankelijke-toetsen (en eventueel de methode-gebonden-toetsen) wordt er een groepsplan opgesteld voor de hele klas. Zowel de leerresultaten als de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen wordt besproken.

### Het leerlingvolgsysteem

De leerresultaten worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem (LVS). Om deze zo objectief mogelijk vast te stellen gebruiken wij landelijk genormeerde toetsen. Voor de kleuters gebruiken we observatielijsten. Voor groep 1 t/m 5 gebruiken we *het protocol leesproblemen en dyslexie*. Vanaf eind groep 1 krijgen de leerlingen tweemaal per jaar een rapport. De scores in het rapport zijn samengesteld op basis van de resultaten van de methode-gebonden en methode-onafhankelijke toetsen, het schriftelijk werk en observaties. De uitslagen geven aan hoe het kind scoort ten opzichte van een vastgestelde norm. We gebruiken de volgende methode onafhankelijke toetsen:

### Methode onafhankelijke toetsen:

Groep 3 t/m 8	Cito Rekenen en Wiskunde Cito Begrijpend Lezen Cito Spelling AVI/DMT
Groep 7	Cito Entreetoets
Groep 8	Cito Eindtoets

### Methode gebonden toetsen:

Technisch lezen: *Veilig leren lezen*, Rekenen: *Wereld in Getallen*, Nederlandse Taal: *Taal Actief*, Begrijpend lezen: *Nieuwsbegrip XL*, Wereldoriëntatie: *Blink*, Engels: *Real English*

### Observatie/registratiesystemen:

*Onderbouwd, Hart en Ziel en Kanvas*

### De uitstroom naar het Voortgezet Onderwijs:

Vanaf groep 1 ontvangt u informatie over de vorderingen van uw zoon/dochter. Aan het eind van groep 7 ontvangt u voor uw kind een *voorlopig advies* voor het voortgezet onderwijs. In november in groep 8 volgt hier een tweede gesprek over. Vervolgens krijgt u het *definitieve advies*. Dit advies is gebaseerd op de toetsen en observaties van uw kind van de afgelopen jaren, de toetsen in groep 8 en het voorlopig advies uit groep 7. Op basis van dit advies kunt u open dagen van de verschillende VO-scholen bezoeken en samen met uw kind een keuze maken voor het vervolgonderwijs.

## Amsterdamse afspraken: de kernprocedure PO-VO en de verplichte eindtoets

De Amsterdamse schoolbesturen en de gemeente Amsterdam hebben het proces van aanmelding en inschrijving op een school voor voortgezet onderwijs vastgelegd in de kernprocedure. Meer informatie over de kernprocedure vindt u [hier](#) en op de [www.voschoolkeuze020.nl](http://www.voschoolkeuze020.nl).

Vanaf schooljaar 2014-2015 moeten alle basisscholen in groep acht de eindtoets Primair Onderwijs afnemen. Dit gebeurt tussen 15 april en 15 mei. Op onze school hanteren we daarbij de Cito-eindtoets. Het bestuur kan in sommige, in de wet omschreven, situaties bepalen dat een leerling geen eindtoets aflegt. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders. Meer informatie over de verplichte eindtoets vindt u op [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl). In schooljaar 2019-2020 is de Centrale Eindtoets komen te vervallen i.v.m. Covid-19.

## Het schooladvies

Het schooladvies is bindend bij de toelating van leerlingen in het VO. Alle leerlingen in groep acht krijgen vóór 1 maart een definitief schooladvies voor het VO. In het schooladvies staat welk niveau voortgezet onderwijs het beste bij de leerling past. Dit advies is gebaseerd op de gehele basisschoolperiode. Niet alleen leerprestaties, maar ook aanleg en talenten, de ontwikkeling tijdens alle leerjaren en de concentratie, motivatie en het doorzettingsvermogen van de leerling spelen hierbij een belangrijke rol. Als een leerling de eindtoets PO beter maakt dan verwacht, dan moet de basisschool het schooladvies heroverwegen. Deze heroverweging kán leiden tot een wijziging van het schooladvies. Soms is het resultaat van de eindtoets PO minder goed dan verwacht. In dat geval mag de basisschool het advies níet aanpassen. Meer weten over het schooladvies VO? Klik [hier](#) of kijk op [www.nieuweregelingovergangpo-vo.nl](http://www.nieuweregelingovergangpo-vo.nl).

## Kwaliteit en bereikte onderwijsresultaten

Onze school werkt continu aan de ontwikkeling van het onderwijs. We onderzoeken het onderwijs en voeren nieuwe inzichten door en verbeterplannen uit. We evalueren deze aanpassingen altijd, zodat we zien of deze het gewenste effect hebben. Vanuit ons meerjarenplan staan aankomende twee jaren in het teken van:

- Het realiseren van stabiele en voldoende (tussen)opbrengsten voor Taal en Rekenen
- Het verstevigen van onze basis op het gebied van Pedagogisch en Didactisch handelen
- Het verstevigen van onze basis op het gebied van Kwaliteitszorg
- Het verstevigen en verbreden van ons aanbod op het gebied van (wereld)Burgerschap

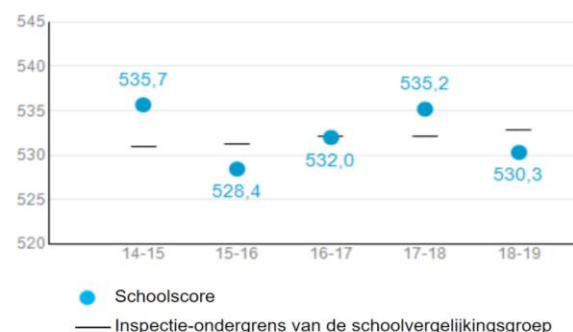
Door de uitbraak van Covid-19 in schooljaar 2019-2020 en de impact die dat had in schooljaar 2020-2021 hebben wij sommige ambities versneld doorgevoerd en anderen juist uitgesteld. Schooljaar 2021-2022 zal in ieder geval in teken staan van stabiliteit en stevige inzet op leeropbrengsten.

## Onderwijskwaliteit

De inspectie beoordeelt de kwaliteit van de scholen in Nederland. Zij heeft hierbij regels opgesteld zodat zij op een eerlijke manier scholen kan vergelijken. Een van de onderdelen waar de inspectie naar kijkt, is de gemiddelde score van de verplichte eindtoets. De inspectie kijkt daarnaast naar allerlei andere aspecten om de kwaliteit van de school te beoordelen. De score van de eindtoets zegt namelijk niet alles over de kwaliteit van het onderwijs. Daarom hoeven niet alle scholen dezelfde gemiddelde scores te halen voor de eindtoets om kwalitatief sterk beoordeeld te worden. Scholen moeten wel boven de ondergrens scores. Lees in de bijlage meer over de onderwijsinspectie.

## Onderwijsresultaten

Hoewel de resultaten van het onderwijs niet in een paar cijfers zijn vast te leggen geven we hier onder een overzicht van de resultaten van de kinderen van



groep 8 die onze school verlaten hebben. Het gaat om de uitslag van de CITO-eindtoets en het gegeven advies t.b.v. het Voortgezet Onderwijs. Bij het laatste inspectiebezoek van december 2014 is het *basisarrangement* (in orde) toegekend. Het rapport kunt u op de website van de [onderwijsinspectie](#) lezen of op [Scholen op de Kaart](#). Hier ziet u de uitslag van de eindtoetsen van de afgelopen jaren.

### Welke schooladviezen t.b.v. het voortgezet onderwijs hebben wij de afgelopen drie schooljaren meegegeven aan onze schoolverlaters?

Advies	2018 ( 28 ll.)	2019 (22 lln.)	2020 (22 lln.)	2021 (32 lln.)
Praktijkonderwijs	13,8 %		04,5 %	0
VMBO-B	06,9 %	13,6 %	18,2 %	25,0 %
VMBO- B/K	06,9 %		04,5 %	03,1 %
VMBO-K	10,3 %	31,8 %	22,7 %	15,6 %
VMBO-T	24,1 %	13,6 %	13,6 %	12,5 %
VMBO-T/H	10,3 %	04,5 %	09,1 %	03,1 %
HAVO	17,2 %	04,5 %		18,8 %
HAVO/VWO	06,9 %	13,6 %	04,5 %	03,1 %
VWO	03,4 %	18,2 %	13,6 %	15,6 %
Kopklas			09,1 %	
Aangepaste adviezen	n.v.t.	0	n.v.t.	2

### Samenvattend kunnen wij stellen dat:

- Het aanbod de leerlingen voorbereidt op het vervolgonderwijs en de samenleving
- Onze school de ontwikkeling van haar leerlingen zodanig volgt dat zij een ononderbroken ontwikkeling kunnen doorlopen en bijhorende toetsing en afsluiting zorgvuldig verloopt
- Onze school samenwerkt met relevante partners om het onderwijs vorm te geven
- De school voor de sociale, fysieke en psychische veiligheid van de leerlingen in en om de school gedurende de schooldag zorgt en een ondersteunend pedagogisch klimaat heeft
- De leerlingen op onze school behalen sociale en maatschappelijke competenties op het niveau dat ten minste in overeenstemming is met de gestelde doelen.
- Onze school en haar bestuur (AMOS) een stelsel van kwaliteitszorg ingericht hebben en op basis daarvan het onderwijs verbeteren
- Onze school en haar bestuur (AMOS) een professionele kwaliteitscultuur kennen en transparant en integer functioneren



## 7. REGELING SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN

### Onderwijstijd

Elke basisschool moet haar onderwijs zo inrichten dat de leerlingen in acht schooljaren ten minste 7520 uren onderwijs krijgen. Dit is wettelijk bepaald. In de eerste vier schooljaren zijn dit ten minste 3520 uren en in de laatste vier ten minste 3760 uren. Bij AMOS hebben we de afspraak gemaakt dat alle scholen voor elk leerjaar 940 uren inplannen. Onze school hanteert een continuooster. De onderwijstijden, schoolvakanties en overige vrije dagen/studiedagen van onze school zijn:

### Onderwijstijden

Maandag:	08.30 – 14.15 uur	Donderdag:	08.30 – 14.15 uur
Dinsdag:	08.30 – 14.15 uur	Vrijdag:	08.30 – 14.15 uur.
Woensdag:	08.30 – 14.15 uur		

### Toezicht tijdens pauze

De pauze wordt begeleid door medewerkers van *Ludios*. De kinderen krijgen elke dag verschillende sport- en spelactiviteiten aangeboden op het schoolplein. Bij *Ludios* staat de veiligheid van het kind voorop. De medewerkers van *Ludios* zijn gediplomeerde sport- en bewegingsinstructeurs en in het bezit van een VOG.

### Schoolvakanties en overige vrije dagen: schooljaar 2021-2022

Herfstvakantie	18 oktober 2021	24 oktober 2021
Kerstvakantie	24 december 2021	9 januari 2022
Voorjaarsvakantie	21 februari 2022	6 maart 2022
Meivakantie	25 april 2022	8 mei 2022
Junivakantie	20 juni 2022	26 juni 2022
Zomervakantie	14 juli 2022	28 augustus 2021

### Vrije dagen en studiedagen

Studiedag	15 oktober 2021
Sinterklaas (12.15 vrij)	03 december 2021
Studiedag	18 maart 2022
Studiedag	25 mei 2022
Goede vrijdag	15 april 2022
Pasen	18 april 2022
Hemelvaartsdag en dag erna	26 en 27 mei 2022

### Ziekmelden

Mocht uw zoon/dochter ziek zijn en niet naar school kunnen komen, willen wij u vragen om dit telefonisch door te geven aan de school tussen 08:00-08:20 op nummer 020-6367723. Op deze manier kan de leerkracht tijdig worden geïnformeerd.

### Verlof- en verzuim

In de bijlagen vindt u de protocollen aangaande verlof en verzuim. Samengevat kunnen wij stellen dat wij gebonden zijn aan wettelijke bepalingen en in overleg treden met de leerplichtambtenaar bij twijfel over een verlofaanvraag of opvallend verzuim.

### **Start en einde van de dag**

De schooldeuren gaan open om 8.20 uur. Alle kinderen komen binnen door de hoofdingang. De twee buitenste deuren worden gebruikt door de kinderen van de eerste verdieping, de kinderen die les hebben op de begane grond maken gebruik van de middelste deuren. Ouders die hun kind brengen, mogen mee de school in. De leerkrachten vangen 's ochtends hun groep bij het klaslokaal op en gaan samen met de kinderen naar binnen. Wij vragen ouders om er voor te zorgen dat de kinderen tussen 8.20 en 8.30 uur op school zijn.

Aan het eind van de dag worden de groepen onder toezicht naar buiten gebracht. Ouders wachten buiten op hun kind. Kinderen, waarvan bekend is dat ze worden opgehaald, blijven onder toezicht van de leerkracht tot de "ophaler" arriveert.

### **Wijze van vervanging bij ziekte of anderszins**

Veel leerkrachten werken parttime en vormen samen met een collega een duo die samen een groep draaien. Wanneer één van de twee ziek/afwezig is, kan soms de ander invallen. Als dit niet kan, proberen we invalleerkrachten op te roepen of valt een andere (parttime) collega in. Als dit niet lukt, wordt de groep verdeeld over andere groepen. In het uiterste geval wordt een groep naar huis gestuurd.

### **Begeleiding en inzet van stagiaires**

Bij ons op school hebben we regelmatig stagiaires van de lerarenopleiding en de opleiding voor onderwijsassistent. Aangezien wij de kwaliteit van het onderwijs belangrijk vinden, werken we graag mee aan de opleiding van nieuwe toekomstige collega's. Stagiairs worden voorgesteld via de ouderapp.

### **Spreekuren**

De Capelle kent geen specifieke spreekuren voor leerkrachten en directie. Mocht u een korte vraag of mededeling hebben, dan kan dat altijd voor en na schooltijd. Wilt u wat langer met de leerkracht van uw kind of met de directie spreken, dan kunt u een afspraak maken.

### **Eten en drinken**

Rond tien à elf uur eten en drinken de kinderen iets. In die pauze drinken ze water en eten fruit of groente (geen koek). Tijdens de 2e pauze eten de kinderen een broodje en drinken water of zuiveldrank.

### **De verjaardagen**

Als kinderen jarig zijn mogen zij in de klas uitdelen en daarna de klassen rond om de leerkrachten te trakteren. De traktatie is iets kleins. Als een traktatie te groot is, wordt één ding uitgedeeld en krijgt de jarige het overige mee naar huis. Cadeautjes zijn niet toegestaan.

## Bijlagen:

### **Bijlage 1: WIJ ZIJN AMOS**

#### **WIJ ZIJN AMOS**

Wij zijn AMOS, een groep van 29 scholen in Amsterdam, geworteld in de christelijke traditie. Wij geloven dat elk kind unieke talenten heeft, in het besef dat niet elk kind altijd gelijke kansen heeft om die talenten te ontdekken en te ontplooien. Het is onze missie die gelijke kansen wel te bieden. Niet louter als fraai ogend motto, maar door een keiharde inzet in de praktijk van alledag.

Verschillen in herkomst, geloofsovertuiging, cultuur, enzovoorts zijn voor ons daarbij zowel een vanzelfsprekendheid als een inspiratie. Ontdekken wie je zelf bent en nieuwsgierig zijn naar wat anderen beweegt. Dat hebben wij voor ogen als wij spreken over de waarde van diversiteit. Je talenten ontdekken en ontwikkelen is één ding. Wij inspireren onze leerlingen die talenten ook te (gaan) benutten voor onze stad, ons land, onze wereld.

#### **ONZE KERNWAARDEN**

Als AMOS maken wij verschil door wat wij doen. Die daden zijn geïnspireerd door onze overtuiging, door onze kernwaarden. Die overtuiging laat zich samenvatten in twee motto's.

- Je staat in het leven voor de uitdaging om je talent te ontdekken en dat te ontwikkelen, het maximale hieruit te halen;
- Het is belangrijk om iets terug te doen voor je gemeenschap, je stad. Of om met onze betreurde oud-burgemeester van der Laan te spreken: "Zorg goed voor de stad en voor elkaar".

Onze ouders herkennen zich in deze kernwaarden. Samen stimuleren we onze kinderen nieuwsgierig te zijn naar de wereld om ons heen en zich bewust te worden dat betrokkenheid met de wereld niet gaat zonder de handen uit de mouwen te steken. En bovenal bestaat AMOS uit doeners: nieuwsgierig, betrokken, gedreven en doelgericht.

#### **ONZE LEERLINGEN EN ONS ONDERWIJS**

Onze leerlingen zijn de wereldburgers van morgen. En die wereld verandert sneller dan ooit. Robotisering, digitalisering, een economie gebaseerd op innovatie. Het zijn maar enkele ontwikkelingen die enorme gevolgen zullen hebben voor het leven van onze kinderen in de toekomst. Wat betekent het principe van "een leven lang leren" voor de wijze waarop wij ons onderwijs aanbieden? Welke competenties zijn nodig om mee te kunnen in de snelheid van het leven in 2030? Creativiteit, flexibiliteit, goed in samenwerken, in staat zijn om je een weg te banen in het gigantische informatieaanbod, dat zijn enkele veelgenoemde noodzakelijke competenties. Om een actieve rol in de maatschappij en in ons Amsterdam te hebben, zijn daarom andere vaardigheden nodig dan twintig jaar terug. Daarnaast moet de basis (taal, rekenen) ook op orde blijven. Als AMOS zetten wij ons in om die vaardigheden bij onze kinderen en bij ons zelf te blijven ontwikkelen. Op die manier kunnen wij écht impact maken in de levens van onze leerlingen.

#### **College van bestuur en bestuursbureau**

Het college van bestuur van AMOS geeft invulling en uitvoering aan de beleidsrichting die mede door de raad van toezicht wordt aangegeven. Het AMOS-bestuursbureau ondersteunt de AMOS scholen en het college op het gebied van onderwijs, financiën, personeelsbeleid en huisvesting.

Het bestuursbureau is gevestigd op de Laarderhoogtweg 25, 1101 EB Amsterdam. U kunt het bureau bereiken via: T: 020 4106810 E: [info@amosonderwijs.nl](mailto:info@amosonderwijs.nl)

Op de website van AMOS [www.amosonderwijs.nl](http://www.amosonderwijs.nl) vindt u meer informatie over onze stichting. Ook kunt u op de AMOS-website diverse protocollen raadplegen die gelden voor alle AMOS-scholen, zoals het mediaprotocol, het privacyreglement en het protocol medisch handelen.

### **Bijlage 2: Verzekering en aansprakelijkheid**

Onze school heeft een verzekeringspakket afgesloten. Dit pakket bestaat uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) verzekerd. Leidt een ongeval tot blijvende invaliditeit? Dan geeft de AMOS-ongevallenverzekering recht op een (beperkte) uitkering. Als de verzekering van de betrokkenen zelf geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico) zijn ook de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als de mensen die voor de school actief zijn (zoals bestuursleden, personeel en vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims door nalatigheid of een fout van de school. Dit kan gebeuren bij potentieel gevaarlijke situaties, bijvoorbeeld als een losliggende stoeptegels op het schoolterrein of achterstallig onderhoud aan speeltoestellen niet worden verholpen.

### **Bijlage 3: Klachtenregeling en meldplicht**

AMOS heeft een klachtenregeling. Deze klachtenregeling kunt u [hier](#) inzien of bij de schooldirectie. Heeft u vragen over de klachtenregeling of wilt u meer weten over hoe u een klacht indient? Iedere AMOS-school heeft één of meer contactpersonen die u op weg helpt bij het indienen van de klacht. Op onze school zijn dat: Floriene van Selm en Auke Bouwmeester

#### **Klachtenbehandeling op schoolniveau**

Heeft u een klacht over het handelen van een van onze teamleden? Maak dan eerst een afspraak met deze persoon. Komt u er samen niet uit? Bespreek de kwestie dan met de directie: Justa Heijm. Klachten over grensoverschrijdend gedrag dient u direct bij het bestuur (het zogenoemde bevoegd gezag) in. U kunt in dit geval ook direct de vertrouwenspersoon inlichten. Meer over de vertrouwenspersoon van AMOS vindt u hieronder. We spreken over grensoverschrijdend gedrag bij fysiek of psychisch geweld, seksuele intimidatie of seksueel misbruik, discriminatie of radicalisering.

#### **Vertrouwenspersoon**

AMOS heeft een vertrouwenspersoon die u als ouder kunt raadplegen. De vertrouwenspersoon is onafhankelijk en heeft een geheimhoudingsplicht. De vertrouwenspersoon onderzoekt allereerst of door bemiddeling tussen school en ouder tot een oplossing kan worden gekomen. Lukt dat niet, dan bestaat de mogelijkheid om alsnog een klacht in te dienen bij het bestuur. De contactgegevens van de vertrouwenspersoon van AMOS zijn: Mevrouw Minke Fuijkschot, 06 - 31 63 16 73 [mfuijkschot@hetabc.nl](mailto:mfuijkschot@hetabc.nl)

#### **Hoe dien ik een klacht in bij het bestuur?**

Is uw klacht op schoolniveau niet naar tevredenheid opgelost? Dan kunt u een klachtenformulier invullen en naar het bestuur mailen. Dit geldt ook voor een klacht over grensoverschrijdend gedrag. Het (digitale) klachtenformulier vindt u [hier](#) en kan via de e-mail verstuurd worden naar [secretariaat@amosonderwijs.nl](mailto:secretariaat@amosonderwijs.nl).

Heeft u geen toegang tot internet? De directie van onze school heeft ook (papieren) klachtenformulieren beschikbaar. U kunt dit formulier invullen en versturen naar: AMOS, College van Bestuur, Laarderhoogtweg 25, 1101 EB, Amsterdam.

Na ontvangst van uw klachtenformulier stuurt het bestuur u een ontvangstbevestiging. Vervolgens wordt u in de gelegenheid gesteld om uw klacht mondeling toe te lichten. Dit gebeurt in een zogenaamde hoorzitting. Na afhandeling van uw klacht ontvangt u schriftelijk bericht of uw klacht gegrond of ongegrond is verklaard. Hierin leest u ook welke eventuele maatregelen AMOS neemt naar aanleiding van uw klacht.

#### **Klachtenbehandeling door de landelijke klachtencommissie**

Bent u het niet eens met het oordeel van het bevoegd gezag of met de manier waarop uw klacht is behandeld? Wend u zich dan tot de Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Primair Onderwijs, Voortgezet Onderwijs, Beroepsonderwijs en Volwasseneducatie. Meer informatie over de landelijke klachtencommissie vindt u op website [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl). Contactgegevens: GCBO, Postbus 82324, 2508 EH Den Haag, Tel: 070 386 16 97, Fax 070 302 08 36. E-mail [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

#### **Landelijke vertrouwensinspectie**

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, leerkrachten, directies en besturen kunnen een vertrouwensinspecteur raadplegen bij ernstige klachten op het gebied van:

Seksuele intimidatie en seksueel misbruik, lichamelijk geweld, grove pesterijen en/of discriminatie en radicalisering.

De vertrouwensinspecteur geeft informatie en advies en kan u, indien nodig, begeleiden bij het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. De inspectie heeft geen specifieke taak bij het behandelen van klachten. Zij heeft geen aangifteplicht en is gebonden aan geheimhouding. Het team van vertrouwensinspecteurs is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900 111 31 11 (lokaal tarief).

#### **Meldplicht**

Als we op school een strafbaar feit vermoeden of signaleren, dan zijn wij als AMOS-school verplicht om dit onder de aandacht te brengen van justitie. Dit kan bijvoorbeeld gebeuren bij (kinder-) mishandeling. Uiteraard volgt justitie haar eigen rechtsgang en heeft AMOS hier geen invloed op.

#### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

AMOS heeft een Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Dit is conform de Wet op het primair onderwijs. Die meldcode, vastgelegd in een protocol, beschrijft in vijf stappen wat de school moet doen bij het signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode vindt u [hier](#).

#### **Bijlage 4: Sociale Veiligheid Amsterdam Noord (aanvulling op hoofdstuk Sociale veiligheid)**

Onze school hecht veel waarde aan veiligheid. Dit betekent een veilige school en schoolomgeving voor uw kind, onze medewerkers en omwonenden. Op onze school gelden daarom de afspraken, afkomstig uit het convenant 'Veilig in en om School Primair Onderwijs Amsterdam-Noord' (2004). Dit convenant is ondertekend door de schoolbesturen van AMOS, ASKO en het Openbaar Schoolbestuur, het stadsdeel Amsterdam-Noord (tegenwoordig: bestuurscommissie Noord), Politie Amsterdam & Amstelland en het Openbaar Ministerie. In het convenant zijn afspraken gemaakt die betrekking hebben op alle mensen die zich in en rond de school bevinden. Dit betekent dat:

Onze school een contactpersoon veiligheid heeft (Justa Heijm); Er een verbod is op het plegen van vandalisme,(seksuele) intimidatie, discriminatie, bedreiging, verbale agressie en ander crimineel gedrag, schelden niet toegestaan is, er een algeheel verbod is tot het in bezit hebben van messen en andere als slag- of steekwapen te hanteren voorwerpen, bij een gepleegd strafbaar feit altijd contact met de politie wordt opgenomen en aangifte wordt gedaan, in geval van (het vermoeden van) crimineelgedrag contact met de politie wordt opgenomen. Verdere acties kunnen hierop volgen, zoals aangifte en/of met uw toestemming verwijzing naar het jeugdzorg adviessteam of bureau Jeugdzorg.

#### **Bijlage 5: Procedure schorsing en verwijdering**

##### **Schorsing**

De regels omtrent schorsing zijn opgenomen in de Wet op het primair onderwijs (WPO). Schorsing kan aan de orde zijn in het geval van ernstig wangedrag van een leerling of als om andere redenen de situatie tijdelijk onhoudbaar is. Een schorsing kan maximaal vijf schooldagen duren.

De beslissing om een leerling te schorsen ligt bij het bestuur. De ouders ontvangen het besluit schriftelijk, voorzien van een motivatie. Bij een besluit tot schorsing van langer dan een dag worden de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie ingelicht. Ouders kunnen binnen zes weken schriftelijk bezwaar aantekenen bij het bestuur. Het bestuur zal vervolgens de ouder(s) horen en beslist binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Het besluit tot schorsing kan ook ter toetsing aan de civiele rechter worden voorgelegd.

##### **Verwijdering**

Het bestuur heeft de wettelijke bevoegdheid om een leerling van school te verwijderen. Van die bevoegdheid wordt uiteraard alleen gebruik gemaakt als het echt niet anders kan.

##### **Wanneer besluit het bestuur tot verwijdering van een leerling van school?**

Vaak is er in zo'n geval sprake van leer- en/of gedragsproblemen en in sommige gevallen van niet te tolereren gedrag van ouders. Voordat deze beslissing genomen wordt kijken we uiteraard altijd eerst, samen met de leerling en ouders, uitgebreid naar andere oplossingen.

Een kind van school verwijderen gebeurt niet zomaar. Er is dan al een aantal stappen gezet. Het bestuur zal altijd eerst de leerkracht en de directie van de school horen. Bovendien mag pas tot verwijdering worden overgegaan als een andere school bereid is om de leerling toe te laten. De onderwijsinspectie en de leerplichtambtenaar worden zowel ingelicht over het voorgenomen als het definitieve besluit tot verwijdering.

##### **School-/pleinverbod voor ouders**

Het bestuur kan een ouder voor een periode de toegang tot de school of het schoolplein ontzeggen. Dit besluit wordt schriftelijk en gemotiveerd aan de betreffende ouder(s) toegestuurd.

#### **Bijlage 6: Verzuim- en verlofbeleid**

Onderwijstijd is een kostbaar goed. Kinderen moeten 940 klokuren per jaar naar school. Schoolverzuim moet dan ook zo veel mogelijk worden vermeden. Regelmatig communiceren we over het grote belang van het voorkomen van schoolverzuim. "Te laat" komen is ook een vorm van schoolverzuim die niet acceptabel is. Dagelijks wordt bijgehouden welke kinderen te laat komen, ziek gemeld worden of om een andere reden de school niet kunnen bezoeken. De informatie van de leerkrachten wordt verwerkt door de administratie. Aan het eind van een (ongeveer maandelijkse) periode beoordeelt de directie dit overzicht. Ouders van kinderen met een te hoog verzuim of een te hoge "te laat" frequentie krijgen een brief met uitleg. Wanneer bij de volgende periode opnieuw blijkt dat het verzuim te hoog is worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek. Mocht het probleem daarna zich nogmaals herhalen, dan wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld. Ouders worden door haar opgeroepen.

##### **Geoorloofd verzuim**

Geoorloofd verzuim is verzuim met een geldige reden. Deze redenen bedenken wij als school niet zelf. Deze zijn wettelijk vastgelegd in de leerplichtwet. Benieuwd wanneer verzuim geoorloofd is? Hieronder de belangrijkste redenen op een rij:

- Als uw kind ziek is (zo nodig ter beoordeling van de schoolarts).  
U belt de school dan vóór 08.20 uur op 020-6319882, zodat de leerkracht op tijd geïnformeerd kan worden.
- Als uw kind afwezig is omdat hij plichten heeft die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging.  
In dit soort gevallen heeft uw kind recht op één vrije dag. We verwachten wel, dat ouders altijd de leerkracht van te

voren informeren, dat men van dit recht gebruik wil maken. In Amsterdam geldt als richtlijn dat de school per verplichting één dag vrij geeft. Het verlof formulier kunt u verkrijgen bij de administratie en/of directie van de school.

- Soms heeft het beroep van een van de ouders tot gevolg dat hij of zij alleen buiten de schoolvakanties op vakantie kan gaan. In dat geval kan er sprake zijn van geoorloofd verzuim. Bedenk hierbij dat u als ouder altijd eerst het besluit van de directeur af moet wachten voordat u met uw kind op vakantie gaat. Onze directeur mag wettelijk eenmaal en voor maximaal tien schooldagen per schooljaar vakantieverlof buiten de reguliere schoolvakanties verlenen. Dit mag echter nooit in de eerste twee lesweken van het schooljaar.
- Verlof vanwege gewichtige omstandigheden.  
Daarnaast mag de directeur, voor maximaal tien schooldagen per schooljaar, verlof verlenen wegens gewichtige omstandigheden. De directeur beoordeelt deze aanvraag voor verlof zelf. Als verlof wordt gevraagd wegens gewichtige omstandigheden voor meer dan tien schooldagen per schooljaar, dan beslist de leerplichtambtenaar.

### **Ongeoorloofd verzuim**

Ongeoorloofd verzuim is verzuim zonder geldige reden. Dit mag dus niet. Wij zijn als school wettelijk verplicht om ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Uiteraard informeren wij de ouders van de leerling over deze melding.

Als school werken wij nauw samen met de leerplichtambtenaar. In de volgende gevallen kan melding gedaan worden bij de leerplichtambtenaar: Regelmatig te laat komen; Zorgwekkend ziekteverzuim; Twijfel bij ziekmeldingen; Verzuim rondom schoolvakanties; Ongeoorloofd verzuim na afwijzing van een verlofaanvraag en/of Vertrek naar het buitenland.

Na ontvangst van de melding stelt de leerplichtambtenaar een onderzoek in. De inspecteur kan hiervoor bijvoorbeeld meer informatie ophalen bij de school en eventueel bij derden. Ook kan de inspecteur ouders oproepen voor een gesprek of een verhoor. De leerplichtambtenaar probeert altijd op basis van het onderzoek eerst afspraken te maken met de ouders om het verzuim te laten stoppen. Verbeterd de situatie niet? Dan kan de leerplichtambtenaar een officiële waarschuwing geven of een proces-verbaal opmaken.

### **Kinderen jonger dan 6 jaar**

Uw kind is leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand volgend op de maand waarin hij of zij vijf jaar is geworden. Vanaf dat moment, tot uw kind zes jaar oud wordt, geldt het volgende:

- U kunt voor uw kind vrijstelling van schoolbezoek vragen voor maximaal vijf uren per week;
- Daarnaast kan de schooldirecteur, op verzoek van de ouders, nogmaals ten hoogste vijf uren per week vrijstelling van schoolbezoek verlenen.

Meer informatie hierover vindt u op de website van de [Rijksoverheid](http://www.rijksoverheid.nl) ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)).

### **Vrijstelling**

Wilt u niet dat uw kind aan bepaalde onderwijsactiviteiten meedoet? Dan kunt u de directeur vragen om vrijstelling. Zo'n verzoek wordt alleen bij hoge uitzondering gehonoreerd. Als uw verzoek wordt goedgekeurd, dan geeft de directeur aan welke vervangende onderwijsactiviteiten voor uw kind zullen worden georganiseerd. Voor verder vrijstelling van het onderwijs verwijzen we u naar de [website](#) van de Rijksoverheid.

### **Bijlage 7: Passend Onderwijs- wat houdt dit in?**

#### **Wat houdt Passend onderwijs in?**

- Scholen en schoolbesturen hebben de plicht om elk kind een goede onderwijsplek te bieden (zorgplicht). Voor de meeste kinderen is het reguliere basisonderwijs de beste plek. Als het echt nodig is, kunnen kinderen naar het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs.
- Kinderen krijgen daar waar mogelijk onderwijs dicht bij huis. Dit betekent dat de ondersteuning waar mogelijk naar de leerling moet worden gebracht in plaats van de leerling naar de ondersteuning.
- Scholen moeten meer uitgaan van de mogelijkheden van leerlingen en minder de nadruk leggen op eventuele beperkingen. Scholen kunnen sneller en effectiever handelen als een leerling extra ondersteuning nodig heeft.

#### **Zorgplicht**

Zorgplicht betekent dat het schoolbestuur en de school voor iedere leerling die op de school zit of zich aanmeldt, voor passend onderwijs moeten zorgen. Hierbij moeten zij eerst nagaan wat de school zelf kan doen, met of zonder extra ondersteuning. Belangrijk bij de uitvoering van de zorgplicht is dat de school met ouders overlegt wat de onderwijsbehoefte van de leerling is en welke ondersteuning hierbij het beste past. Klik [hier](#) voor meer informatie over zorgplicht. Benieuwd welke ondersteuning onze school kan bieden? Dit staat beschreven in het [schoolondersteuningsprofiel](#).

#### **De juiste ondersteuning is niet mogelijk. Wat nu?**

Soms kan het gebeuren dat onze school, ondanks de mogelijkheid van extra ondersteuning, geen passend onderwijs aan een leerling (meer) kan bieden. In dat geval zorgen wij ervoor dat de leerling ergens anders terecht kan waar deze ondersteuning wel wordt geboden. Dit kan op een andere school van hetzelfde schoolbestuur zijn, een school bij een ander bestuur of op een school voor speciaal (basis)onderwijs. Onderwijs dicht bij huis is hierbij een belangrijk uitgangspunt.

De verantwoordelijkheid voor het zoeken en aanbieden van een juiste onderwijsplek ligt bij de school waar de leerling is aangemeld.

### **Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen**

Alle schoolbesturen in Amsterdam en Diemen hebben samen en op grond van de wet, een samenwerkingsverband opgericht. Het Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen (SWV). Dit SWV ondersteunt en adviseert de aangesloten scholen bij de uitvoering van passend onderwijs.

Kijk voor meer informatie over passend onderwijs in Amsterdam en Diemen op de website van het Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen [www.swvamsterdamdiemen.nl](http://www.swvamsterdamdiemen.nl). U kunt het Samenwerkingsverband als volgt bereiken:  
Samenwerkingsverband primair onderwijs Amsterdam Diemen  
Bijlmerdreef 1289-2, 1103 TV Amsterdam, T: 020 7237100, E: [secretariaat@swvamsterdamdiemen.nl](mailto:secretariaat@swvamsterdamdiemen.nl)

### **Samenwerking met de gemeente voor jeugdhulp**

Onze school vindt een goede samenwerking met de jeugdhulp heel belangrijk. De school werkt daartoe samen met de Ouder- en Kindteams van de gemeente. Heeft u vragen of zorgen over uw kind, neem dan contact op met de ouder- en kindadviseur van onze school: Alma van der Heijden, 06-40258618 of [a.vanderheijden@oktamsterdam.nl](mailto:a.vanderheijden@oktamsterdam.nl)

### **Medezeggenschap bij passend onderwijs:**

Er zijn verschillende medezeggenschapsorganen betrokken bij passend onderwijs:

- Medezeggenschapsraad van de school: de MR van de school is samengesteld uit leerkrachten en ouders en heeft adviesrecht op het schoolondersteuningsprofiel.
- Ondersteuningsplanraad: dit is de medezeggenschapsraad van het Samenwerkingsverband. Deze raad heeft instemmingsrecht op het ondersteuningsplan. Hierin staan de afspraken van de schoolbesturen die zorgen dat alle kinderen een passende onderwijsplek krijgen. De raad in Amsterdam Diemen bestaat uit tien personen: vijf ouders en vijf personeelsleden van de scholen.
- GMR van de schoolbesturen: de besturen waar meerdere scholen onder vallen hebben een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. In de GMR zitten vertegenwoordigers van de MR's van de scholen. De GMR heeft formeel geen rol in de medezeggenschap op passend onderwijs. Toch heeft zij een belangrijke rol. Het budget voor extra ondersteuning wordt in het Samenwerkingsverband primair onderwijs Amsterdam Diemen geheel toebedeeld aan de besturen. De GMR heeft informatierecht en daarmee inzicht in de wijze waarop het schoolbestuur de toewijzing van extra ondersteuning organiseert. De GMR kan gevraagd of ongevraagd advies uitbrengen.

### **Bijlage 08: Waar kijkt de onderwijsinspectie, naast de eindtoets, nog meer naar?**

De inspectie beoordeelt de kwaliteit van de scholen in Nederland. Zij heeft hierbij regels opgesteld zodat zij op een eerlijke manier scholen kan vergelijken. Een van de onderdelen waar de inspectie normaal naar kijkt, is de gemiddelde score van de verplichte eindtoets. Komend schooljaar past de Inspectie van het Onderwijs de werkwijze rond de beoordeling van de onderwijsresultaten aan. Scholen in het funderend onderwijs worden in het schooljaar 2021/2022 niet beoordeeld op de resultaten. De inspectie wil zo in haar oordelen rekening houden met de omstandigheden die zijn ontstaan door de maatregelen vanwege het coronavirus. Voor meer informatie zie [de website](#) van de inspectie.



## Schoolgids Schooljaar 2021-2022

**Oecumenische Basisschool De Capelle**

**Rode Kruisstraat 10, 1025 KN, Amsterdam**